

# Privacy beleid en -reglement STBN 2018

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 24 april 2018

Auteurs: Marja van Velden (STBN) en Mark Hoogveld (Privacy Compass)

## Inhoud

Inleiding.....	3
Privacy beleid .....	4
Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens.....	4
Uitgangspunten .....	4
Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie .....	4
Grondslag en doelbinding .....	4
Dataminimalisatie.....	5
Bewaartermijn .....	5
Integriteit en vertrouwelijkheid .....	5
Delen met derden.....	5
Rechten van betrokkenen .....	5
Privacyreglement STBN .....	5
Wetgeving en definities.....	6
Reikwijdte .....	6
Verantwoordelijke.....	7
Verwerkingen (Artikel 4, AVG) .....	7
Transparantie en communicatie .....	8
Geautomatiseerde verwerkingen.....	9
Plichten van STBN.....	10
Afsluiting.....	11

## Inleiding

Dit document heeft als doel om het privacy beleid van STBN te verduidelijken aan cliënten en ketenpartners. Het wordt op de website van STBN geplaatst voor iedereen die graag meer wil weten over hoe STBN omgaat met persoonsgegevens en privacy. Vanuit de websites van de bedrijven van STBN wordt gelinkt naar het centrale document op de STBN website. Er is daarom gekozen om geen, of zo weinig mogelijk, juridische taal te gebruiken zodat de producten toegankelijk en begrijpelijk zijn voor iedereen.

Het privacy beleid is een kader waarin wordt aangegeven aan welke principes STBN zich houdt.

Het privacyreglement is een verdieping van het beleid en laat zien hoe STBN met privacy van zowel cliënten als medewerkers, en met name de wet, omgaat.



Frans Annot,  
Directeur STBN

## Privacy beleid

Binnen STBN wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij de cliënten voor het goed uitvoeren van de voorkomende werkzaamheden en (wettelijke) zorgtaken. De cliënt en medewerker moet erop kunnen vertrouwen dat STBN zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook de STBN mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitalisering van de administratie van zorg stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. STBN is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Het bestuur en management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy.

STBN geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van STBN. Dit privacy beleid van STBN is in lijn met het algemene beleid van STBN en de relevante lokale, regionale, nationale en Europese wet- en regelgeving.

## Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

STBN is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid.

Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp)<sup>1</sup>, vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>2</sup>

## Uitgangspunten

STBN gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. STBN houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

## Grondslag en doelbinding

STBN zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

---

<sup>1</sup> <http://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/2017-03-10>

<sup>2</sup> <https://www.internetconsultatie.nl/uitvoeringswetavg>

## Dataminimalisatie

STBN verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. STBN streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt. Handelingen die hieronder vallen zijn in ieder geval: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

## Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de werkzaamheden goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

- De wettelijke bewaartermijn van een medisch dossier is conform de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst) 15 jaar. Meer informatie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/gezondheid/medisch-dossier>
- STBN bewaart waar mogelijk alleen digitale dossier en beperkt zoveel mogelijk de opslag van papieren dossiers.
- In het geval van commerciële activiteiten (zoals bijvoorbeeld een pretecho) is er geen bewaartermijn voor de cliënt gegevens, maar wel voor de facturen t.b.v. de BTW afdracht. Deze termijn is 7 jaar.
- HR bewaartermijnen in detail: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/bewaren-van-persoonsgegevens>

## Integriteit en vertrouwelijkheid

STBN gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en bijbehorende medische gegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt STBN voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

## Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt STBN afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. STBN controleert deze afspraken jaarlijks.

## Rechten van betrokkenen

STBN honoreert alle rechten van betrokkenen.

Dit privacy beleid treedt in werking na vaststelling door de directie van STBN. Het beleid wordt ieder jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via het interne systeem: AFAS Insight. De meest actuele versie van het beleid is te vinden op [www.stbn.nl](http://www.stbn.nl).

Aldus vastgesteld door de directie van STBN op [datum], Frans Annot, directeur STBN

[Handtekening]

## Privacyreglement STBN

In dit reglement laat STBN zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de cliënt, medewerker en STBN en staat daarmee hoog op de agenda. STBN heeft de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar ze actief is. STBN is verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers. Dat geldt voor taken op het gebied van basisadministraties en het uitvoeren van onze zorgtaken. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van STBN. Het beschermen van de privacy is complex, en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, beter geïnformeerde cliënten, en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, en de privacy waarborgen.

### Wetgeving en definities

Op dit moment heeft elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelt het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Op 25 mei 2018 vervalt de Wbp en treedt de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

**Betrokkene:** De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

**Verwerker:** De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.

**Persoonsgegevens:** Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren, medische gegevens of het Burgerservicenummer (BSN).

**Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:** Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

**Verwerkingsverantwoordelijke:** Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

**Verwerking:** Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

### Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens die binnen STBN plaatsvinden.

## Verantwoordelijke

De vestigingen zijn allemaal verantwoordelijken voor de verwerkingen die door of namens STBN worden uitgevoerd. De vestigingen betreffen de echocentra, geboortecentra en het hoofdkantoor van STBN.

## Verwerkingen (Artikel 4, AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt alles wat je met een persoonsgegeven doet onder een verwerking.

## Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

## Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel was
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking

## Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

STBN zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd STBN alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft.

## Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)

STBN geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie. Mocht er zich, in uitzonderlijke gevallen, toch een situatie voordoen waarbij een partij buiten de EER gegevens opvraagt bij STBN, worden gegevens alleen aan de cliënt verstrekt. Deze kan eventueel gegevens verder delen.

## Transparantie en communicatie

### Informatieplicht (Artikel 13,14, AVG)

STBN informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan STBN geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop STBN met persoonsgegevens om zal gaan. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier gebeuren. Vaak staat op de aanvraagformulieren vermeld welke gegevens zonder toestemming niet openbaar gemaakt zullen worden. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als zij al weet dat STBN persoonsgegevens van haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

### Verwijdering

STBN bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van haar taken, of zoals vastgelegd in de Archiefwet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

### Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

**Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om aan STBN te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.

**Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.

**Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij STBN om dit te corrigeren. STBN zal het verzoek beoordelen en indien gegevens inderdaad niet correct blijken te zijn, worden deze gecorrigeerd. Indien STBN niet akkoord is met correctie, zullen we beide opvattingen vastleggen.

**Recht van verzet:** Betrokkenen hebben het recht aan STBN te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.

**Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.

**Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. STBN zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.



## Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. STBN heeft in principe één maand de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. In principe binnen één zal STBN laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij STBN, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan STBN aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## Geautomatiseerde verwerkingen

### Profilering (Artikel 22, AVG)

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.

Om profilering wat duidelijker te maken gebruiken we het volgende voorbeeld: Wanneer een bezoeker op de websites van STBN naar een bepaalde dienst kijkt, mag STBN geen actie ondernemen om de dienst aan te bieden. STBN mag wel bekijken hoe vaak een bepaalde dienst bekeken is, maar dus niet specifiek gericht adverteren. Daarnaast geeft de wet aan dat er geen besluit mag worden genomen op basis van profilering.

STBN maakt geen gebruik van profilering.

### Big data en tracking

Door middel van Big data onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden ze alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, STBN wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig is voor het behalen van het doel gebruikt zullen worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon.

STBN maakt gebruik van Big data. Dit doen wij op de volgende punten:

- Ten behoeve van statistische analyses van de bedrijfsvoering;
- Ten behoeve van aanleveringen voor statistische analyses over de kwaliteit van de prenatale zorg in Nederland.

Dit doen wij onder de volgende voorwaarden: de data bevat geen gegevens die herleidbaar zijn naar natuurlijke personen, tenzij de betrokkene daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Inzet van camera's

STBN maakt geen gebruik van cameratoezicht.

## Plichten van STBN

### Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)

STBN is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan STBN de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

### Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35, AVG)

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. STBN voert deze uit wanneer een verwerking een hoog privacyrisico voor de betrokkenen oplevert.

### Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39, AVG)

STBN heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP. Het is niet de bedoeling dat de functionaris de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de afdelingen overneemt. De afdelingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de gemeentelijke richtlijnen op het gebied van privacy.

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kunt u contact opnemen met Privacy Officer van STBN via: Miranda van Lunteren [m.vanlunteren@stbn.nl](mailto:m.vanlunteren@stbn.nl) of 030-2823150.

### Datalekken (Artikel 33,34, AVG)

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden met gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene(n) meldt de STBN dit zonder

onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt STBN dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

## Afsluiting

Als STBN een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenprocedure van STBN worden behandeld.

### *Disclaimer:*

*Dit product is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.*