



Stichting STBN zet zich in voor een goede organisatie van de geboortezorg in Nederland. Als ondernemende advies- en projectorganisatie helpen wij professionals en organisaties in de geboortezorg bevlogen plannen en innovatieve ideeën om te zetten in concrete resultaten.

STBN – een stichting zonder winstoogmerk – adviseert, (bege)leidt projecten en exploiteert op verzoek (tijdelijk) innovatieve zorgvormen.

Echocentrum Het Haagse Hof (Den Haag) is een echocentrum opgezet en geëxploiteerd door STBN in samenwerking met een aantal verloskundigenpraktijken in Den Haag. In de praktijk kunnen zwangeren terecht voor echografisch onderzoek. Er wordt in een prettig team gewerkt, de sfeer is ongedwongen en er is veel aandacht voor kwaliteit. Het Haagse Hof is gehuisvest op twee locaties in Den Haag. Voor vervanging tijdens vakantie en ziekte en opvang tijdens pieken zijn we op zoek naar een

Vakantie oproep Praktijkassistent(e) op oproepbasis

Functie

Het gaat om een oproepkracht voor in de (school)vakanties van de twee vaste assistentes. De assistent(e) is verantwoordelijk voor de administratieve, secretariële en organisatorische ondersteuning in het centrum. Hij/zij werkt nauw samen met de centrummanager en echoscopistes.

De assistent(e) heeft onder andere de volgende uitvoerende taken: telefonische contact met cliënten, gastvrouw/gastheer, voorraadbeheer, financiële administratie en declaraties, cliëntenadministratie en archiefbeheer.

Profiel

Op de oproepdagen ben je werkzaam als zelfstandige, allround praktijkassistent(e). Jij:

- bent flexibel beschikbaar, vooral ook in de schoolvakanties;.
- beschikt over uitstekende communicatieve, sociale en organisatorische vaardigheden, doorzettingsvermogen, hands-on mentaliteit en bent doortastend;
- bent punctueel en werkt nauwgezet;
- bent een teamplayer met een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- kunt goed overweg met de Officepakketten en vindt snel je weg binnen niet bekende pakketten;
- beschikt over minimaal een afgeronde relevante opleiding op administratief/secretarieel gebied (MBO+ werk- en denkniveau);
- ervaring met Astraia is een pré, maar niet essentieel;

Wat wij bieden

Een zelfstandige en verantwoordelijke functie binnen een eerstelijns setting. De uren zijn afhankelijk van vakanties en afwezigheid van de 2 vaste assistentes en worden in overleg bepaald. Salaris is afhankelijk van ervaring. Wij beschikken over een eigen personeelshandboek met arbeidsvoorwaarden.

Reageren

Ben je geïnteresseerd? Dan ontvangen we graag een motivatie met Curriculum Vitae. Je kunt deze sturen aan Miranda van Lunteren, Personeelsfunctionaris, via mailadres: m.vanlunteren@stbn.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met STBN op telefoon 030 – 2823150.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.