

# **Jaarverslaggeving 2019**

## **Stichting STBN**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>Voorwoord</b>		<b>1</b>
<b>1.1</b>	<b>Algemene gegevens</b>	<b>2</b>
<b>2.1</b>	<b>Maatschappelijk verslag</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Profiel organisatie</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>Directieverslag</b>	<b>5</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Beoordelingsverklaring</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>Jaarrekening 2019</b>	<b>11</b>
5.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2019	11
5.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2019	12
5.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2019	13
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
5.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans	18
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	22
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	23
5.1.8	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening WNT verantwoording 2019	24 27
5.1.9	Enkelvoudige balans per 31 december 2019	29
5.1.10	Enkelvoudige resultatenrekening over 2019	30
5.1.11	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019	31
5.1.12	Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa	34
5.1.13	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	35
5.1.14	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening	36
5.1.15	Vaststelling en goedkeuring	38
<b>Bijlagen</b>		
Bijlage A	Gegevens Raad van Toezicht	39
Bijlage B	Verslag Raad van Toezicht	40

## Voorwoord van de Directie

In het jaar 2019 hebben we als STBN op diverse terreinen mooie resultaten weten te behalen, gezien vanuit onze doelstelling als Stichting: een bijdrage leveren aan goede geboortezorg.

We stonden aan de wieg van een Integrale Geboortezorg-organisatie (IGO) en een grote Zorggroep en hebben met onze partners Mijnkind.online dusdanig ontwikkeld en in de markt gezet dat het in gebruik kan worden genomen als eerste 'echte' stap naar digitale uitwisseling van clientgegevens en ondersteuning van de samenwerking rond de cliënt.

We hebben ook dit jaar weer zo'n 21.000 cliënten goede zorg verleend vanuit onze echocentra en geboortecentrum en zo'n 10 VSV's hebben we op onderdelen ondersteund bij het samenwerken en samen doelen realiseren.

Bedrijfsmatig is 2019 per saldo een verliesjaar geworden. De echocentra en het Team Advies & Projectmanagement hebben goede resultaten behaald. Anderzijds waren er tegenvallers doordat de geplande gynaecologische echo's niet doorgingen, echo's op verzoek minder toenamen dan verwacht en het Geboortehuis Utrecht kampte met zoveel volmeldingen van het ziekenhuis dat we enkele honderden cliënten hebben moeten weigeren. Een goed draaiend echocentrum in Friesland hebben we na zo'n 13 jaar met trots overgedragen aan nieuwe eigenaren. Nadat we afgelopen jaren de digitalisering tot nagenoeg 100% hebben gerealiseerd, hebben we in 2019 een goede stap gezet in het ontwikkelen van een dashboard, ten behoeve van onze business controll.

Een mooie basis voor ons werk de komende jaren is het feit dat we veel praktische ervaringen hebben opgedaan met het integraal contracteren van grote en diverse groepen zorgverleners. In welke vorm dan ook – een IGO, zorggroep of anderszins – is daar de komende periode veel behoefte aan. We zijn er goed in dit doelmatig in te richten, ontlastend voor de zorgprofessionals zodat zij zich kunnen richten op de innovaties die hierdoor binnen handbereik komen.

Onze deelneming in Mijnkind.online brengt ons in een nieuwe, boeiende wereld. STBN levert als mede-eigenaar de directie en een deel van het projectmanagement en richt zich daarnaast sterk op de marketing. We kennen de geboortezorg van binnenuit en zien kansen om op het terrein van ICT en e-health een forse bijdrage te leveren aan mooie innovaties in de geboortezorg.

Dit vormen ook de ingrediënten voor het jaar 2020: we blijven samenwerkingsverbanden ondersteunen en goede zorg leveren in onze centra. En zullen - in deze periode waarin de geboortezorg sterk in ontwikkeling is - graag onze bijdrage blijven leveren aan samenwerking, innovaties en verbetering van de zorg rondom de zwangeren.

Frans Annot,  
directeur

## **1.1 ALGEMENE GEGEVENS**

### 1.1. Statutaire gegevens

Stichting STBN heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan goede geboortezorg in Nederland, door het bevorderen van de kwaliteit, cliëntgerichtheid en doelmatigheid van de geboortezorg en het daaromtrent adviseren, bedrijfsmatig ondersteunen en stimuleren van samenwerking.

### 1.2. Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting STBN is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30170585.

### 1.3. Samenstelling Bestuur per 31 december 2019

Het bestuur werd in 2019 gevormd door de heer F. Annot, woonachtig in Ermelo.

### 1.4 Dochter-organisatie

Op 28 november 2016 is door Stichting STBN een rechtspersoon opgericht: Stichting STBN Diensten. Het bestuur wordt gevormd door Stichting STBN.

## 2.1 MAATSCHAPPELIJK VERSLAG STICHTING STBN

### Hoofdpijnen 2019

Stichting STBN stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan het innoveren van de Geboortezorg. STBN wil haar doelen realiseren door:

- Begeleiden van samenwerkingsprojecten in de geboortezorg.
- Opzet en exploitatie nieuwe zorgvormen.
- Aanbieden van overige producten en diensten die de geboortezorg ten goede komen.

De kernactiviteiten van STBN waren in 2019 het exploiteren van 5 echocentra en een geboortecentrum, begeleiden van VSV's in hun transitie naar integrale samenwerking, leveren van interim management en het door-ontwikkelen en 'in de markt zetten' van Mijnkind.online: een Geboortezorg-programma als onderdeel van PGO (Persoonlijke GezondheidsOmgeving) IVIDO. De totale omzet van de organisatie was 2,70 miljoen euro; 1,4% minder dan begroot voor dit jaar.

Begroot was een resultaat van € 13.271; het jaar is afgesloten met een verlies van € 27.427.

Stichting STBN richt zich op het ondersteunen van nieuwe ontwikkelingen en innovaties in de geboortezorg. Een projectorganisatie met sterk fluctuerende omzetten en resultaten en iedere paar jaar een andere focus. STBN laat zich daarbij sterk sturen door de ontwikkelingen in de geboortezorg en vragen vanuit het veld. In 2019 waren voor STBN de belangrijkste kernactiviteiten:

1. **Exploitatie van vier Centra voor Prenatale Screening.** De centra zijn bedrijfsmatig solide en worden gewaardeerd om de hoge kwaliteit en sterke organisatie.
2. **Exploitatie van een Geboortecentrum.** Geboortecentra vervullen een belangrijke aanvullende functie in de verloskundige keten. Geboortecentrum De Nieuwe Meren in Hoofddorp sloot haar deuren begin 2019 omdat de acute verloskunde in het ziekenhuis werd verplaatst tengevolge van fusering met een ander ziekenhuis.
3. **Advies - projectmanagement - interim management.** In veel VSV's adviseert STBN bij het opbouwen van samenwerking en toewerken naar integrale zorg, zowel procesmatig als ten aanzien van governance en zorgfinancieringsvraagstukken. In Amsterdam heeft STBN veel interim management geleverd en heeft zij een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van een grote Zorggroep, met 25 praktijken en 5 echocentra. In Deventer heeft STBN met succes de totstandkoming en inrichting van een IGO (Integrale Geboortezorg-organisatie) begeleid.
4. **Mijnkind.online:** STBN is mede-aandeelhouder en mede-bestuurder van Mijnkind.online, Anneke Dantuma - adjunct directeur van STBN - is directeur van MKO.

### Verwachtingen

STBN verwacht voor haar centra in grote lijnen een vergelijkbaar resultaat in 2020. We verwachten veel van Mijnkind.online; hoe sterk zich dit ontwikkelt hangt van veel factoren af. Wel zullen we fors financiële nadelen ondervinden van de Corona-crisis, door teruglopende aantallen cliënten en hogere kosten.

En wat in het DNA zit van STBN: we springen graag in op nieuwe ontwikkelingen die we nu nog niet kunnen bevroeden..

### 3.1 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

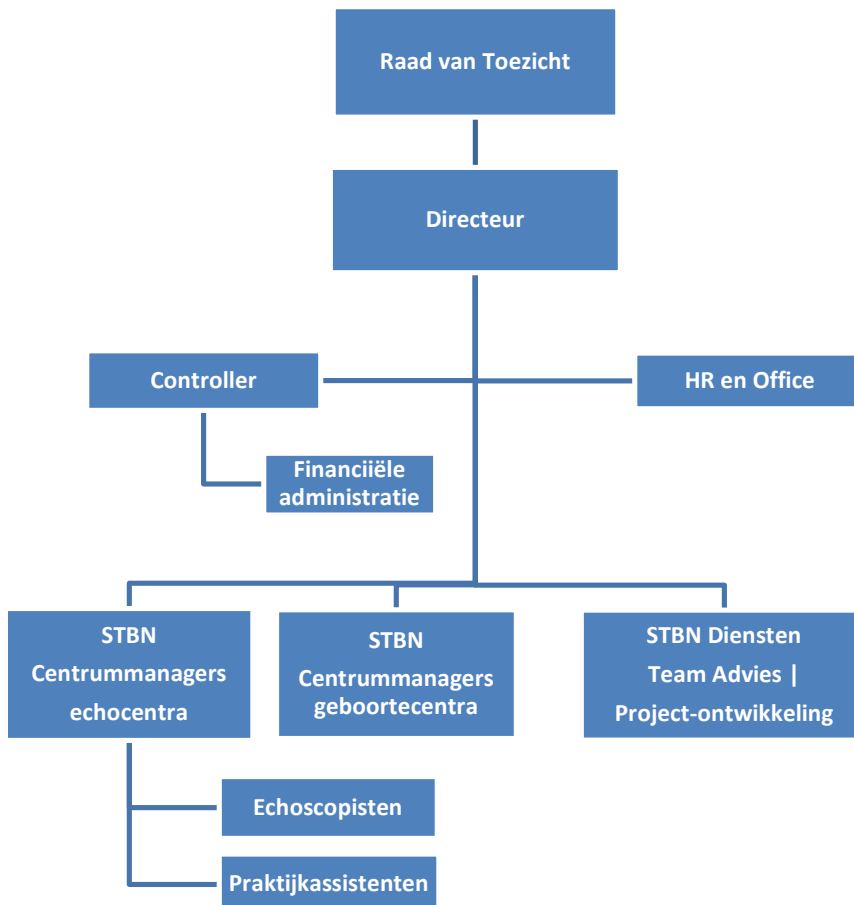
#### Structuur STBN

Alle geboorte- en echocentra vallen rechtstreeks onder STBN als Stichting; zij zijn niet ondergebracht in een aparte rechtspersoon.

Er wordt gedetailleerde management-informatie opgesteld omtrent de specifieke bedrijfsmatige resultaten van ieder centrum en project.

Het kantoor in Utrecht huisvest de centrale diensten van STBN: de financiële administratie, personeelszaken en office management. De adviesdiensten aan derden (advies en interim management) worden geleverd vanuit STBN Diensten.

Organigram van STBN en STBN Diensten:



## 4.1 DIRECTIEVERSLAG

### Projecten, personeel, productie, bestuur, cliënten

#### Structuur

STBN heeft in 2019 5 echocentra: centra waar termijn- en screeningsecho's (NT-meting en SEO) worden gemaakt ten behoeve van zwangeren. Deze zijn gehuisvest in:

- \* Groningen
- \* Leeuwarden (tot mei 2019)
- \* Amstelveen
- \* Heemskerk
- \* Den Haag (twee locaties)

STBN heeft in 2019 2 geboortecentra: centra waar cliënten in een huiselijke omgeving zonder medische indicatie kunnen bevallen, onder begeleiding van de eigen verloskundige. Deze zijn gehuisvest in:

- \* Hoofddorp (sluiting in januari)
- \* Utrecht

Ieder centrum wordt bestuurd door een Stuurgroep, waarin de deelnemende/verwijzende praktijken en maatschappen en STBN participeren.

De Stuurgroep bepaalt de visie en lange-termijn strategie en zet in nauwe samenspraak met STBN beleidsmatig de hoofdlijnen uit. STBN is financieel en bedrijfsmatig eindverantwoordelijk.

De centra worden qua dagelijkse leiding gecoördineerd door een centrummanager. Deze worden vanuit Utrecht ondersteund op bedrijfsmatig en strategisch beleid.

#### Productie

In 2019 zijn onder verantwoordelijkheid van STBN 1.204 bevallingen begeleid en 19.784 echo's gemaakt. Voor 12 opdrachtgevers zijn adviesopdrachten uitgevoerd en met 22 regio's zijn intensieve contacten geweest in de vorm van presentaties en adviesgesprekken.

De omzet van STBN Diensten ligt € 80.000 boven de begroting en tevens ver boven de omzet ten opzichte van 2018. De omzet is meer dan goed, omdat STBN het projectmanagement van meerdere grotere en lange-termijn innovatieve projecten in verschillende regio's heeft ingevuld. Daarnaast heeft STBN in een aantal regio's voor langere tijd (interim) management gedaan. Daarbij waren in 2019 met name de personele kosten lager dan begroot, vanwege een lagere bezetting dan oorspronkelijk verwacht. Hierdoor is een mooi positief resultaat neergezet door het team.

#### Omzet STBN 2019

€ 1.688.795 echocentra  
€ 795.091 geboortecentra  
€ 24.171 opbrengst overig  
€ 198.310 advies  
€ 2.706.367 totaal

## **Personeel**

Bij STBN zijn eind december 45 personeelsleden (18 fte) werkzaam. Daarnaast werken er ongeveer 3 echoscopisten als ZZP-er. In de geboortecentra werken teams met kraamverzorgenden die op basis van een dienstverleningsovereenkomst werken vanuit kraamzorgorganisaties. Per centrum betreft het een pool van 10 tot 20 medewerkers.

## **Samenwerking**

STBN werkt met veel partijen en organisaties samen. In 2019 heeft STBN samenwerkingscontacten onderhouden met alle grotere zorgverzekeraars; alsmede met de landelijke koepels in de Geboortezorg, CPZ, ZN, VWS, NZa en Raden van Bestuur van een aantal ziekenhuizen. Daarnaast met veel landelijke en markt-partijen in de wereld van ICT en uitwisseling van client-gegevens zoals BabyConnect, MedicalPhit, IVIDO en nagenoeg alle leveranciers van client-registratieprogramma's in de geboortezorg. Tenslotte hebben we altijd veel contacten en samenwerking met VSV's (verloskundige samenwerkingsverbanden).

## **Bestuur en toezicht**

### **Bestuur**

STBN kent een eenhoofdige Raad van Bestuur (directeur). De directeur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Met twee adjunct-directeuren vormt de directeur het Kernteam dat de strategische lijnen uitzet.

STBN past als NTZi-toegelaten organisatie de Zorgbrede Governancecode integraal toe. Dat houdt ondermeer in dat het functioneren van de directeur jaarlijks wordt geëvalueerd en er een Reglement Raad van Bestuur van kracht is conform het format van de NVZD. De beloning voldoet aan de WNT-II (overgangsregeling).

### **Raad van Toezicht**

Er functioneert een Raad van Toezicht met 6 leden, waarvan 1 lid per juni 2019 is afgetreden. Voor verslag en samenstelling Raad van Toezicht zie Bijlage A en B. De Raad van Toezicht kwam in 2019 4 maal bijeen voor een reguliere vergadering. In september heeft de RvT dit gecombineerd met een werkbezoek aan Echocentrum Midden Kennemerland en een strategische sessie met het Kernteam.

De Raad van Toezicht heeft een audit commissie. Deze kwam in 2019 4 maal bijeen.

### **Ondernemingsraad**

STBN heeft geen Ondernemingsraad en is in 2019 formeel niet verplicht een Ondernemingsraad in te stellen. Meerdere malen is een serieuze poging gedaan medewerkers te interesseren voor het opzetten van een OR. Vooralsnog zonder resultaat; ondermeer als gevolg van het feit dat STBN als projectorganisatie veel tijdelijke medewerkers kent.



### **Cliëntenraadpleging**

Uiteraard is het de bedoeling en verwachting dat de inspanning van STBN zal leiden tot verbeterde zorg voor de cliënt, namelijk de zwangere/barende. Daarnaast zijn ook haar opdrachtgevers - zorgverzekeraars, verloskundigen en samenwerkingsverbanden van professionals in de geboortezorg - cliënten van STBN.

Regelmatig raadpleegt STBN 100 van haar belangrijkste stakeholders. De uitkomsten waren altijd positief en sterk bemoedigend voor STBN: men ziet STBN als snel en creatief, faciliterend en acterend met verstand van zaken. Verbindend en samenwerking ondersteunend; ondernemend zonder eigenbelang.

### **Cliënt-enquete Geboortecentra:**

In 2019 is er geen cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

### **Cliënt-enquetes Echocentra:**

In 2019 zijn er in 3 echocentra cliënttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Er zijn geen onderzoeken uitgevoerd in het Haagse Hof.

De cliënten kregen binnen twee weken na het screeningsonderzoek een digitale vragenlijst.

De vragen zijn gesteld over 5 onderwerpen:

- Bereikbaarheid van het centrum
- Het bezoek aan het centrum
- Informatieverstrekking
- De echoscopist
- Het onderzoek

De uitkomsten van de cliënttevredenheidsonderzoeken zijn besproken met de stuurgroepen en waar van toepassing zijn er verbeterpunten opgesteld. Hierbij het gemiddelde rapportcijfer van de echocentra:

### **Totaal ingevulde enquêtes**

**647**

Welk rapportcijfer zou u aan het centrum geven?

8,5

### **Lange termijn beleid**

De belangrijkste opdracht voor STBN is het leveren van een bijdrage aan verbeteringen en innovaties in de geboortezorg. Niet door als organisatie autonoom projecten of bedrijven op te zetten, maar initiatiefnemers te ondersteunen bij het realiseren van hun 'hogere doelen', door inzet van onze specifieke expertise en positie: 'making dreams possible'.

### **Speerpunten voor de komende jaren:**

Integrale geboortezorg:

- Ontwikkeling en implementatie van samenwerkingsprojecten, integrale en hybride zorgvormen, middels advies, facilitering en/of exploitatie namens partijen. Binnen de landelijk vastgestelde bandbreedte (zie de hoofdlijnen en adviezen van het Stuurgroeprapport) is STBN inzetbaar voor diverse verschijningsvormen van Integrale Geboortezorg die zich richten op kwalitatief betere, doelmatige en cliëntgerichte geboortezorg.
- Ondersteuning en facilitering van ontwikkelingen gericht op digitaal delen van clientgegevens en en realiseren van een regierol voor de cliënt.

Samenwerking:

- Projectleiding en advisering samenwerkingsprojecten.
- Verbindende factor van landelijke partijen als onafhankelijke organisatie.
- Verbinding verloskunde, kraamzorg en gynaecologie; inbedding in public health.

Verder ontwikkelen van STBN als Dienstencentrum voor integrale geboortezorg waar partijen terecht kunnen voor advies, projectmanagement, reorganisatie van de regionale geboortezorg en (tijdelijke) exploitatie. Er zullen meer Geboortezorg-organisaties opgericht worden komende 2 jaar. STBN zal daarbij een aantal praktische diensten inzetten op bedrijfsmatige onderdelen. Deels ontwikkeld door STBN, deels in co-productie door specifieke expertise en organisatiekracht te mobiliseren van partners in en rond de geboortezorg.

## **Kwaliteit**

### **Echocentra:**

Een aanzienlijk deel van de activiteiten van STBN betreft het uitvoeren van screeningsecho's. Dit zijn werkzaamheden die vallen onder de wet WBO (Wet Bevolkings Onderzoek). Deze zijn onderhevig aan hoge kwaliteitsnormen die gehandhaafd worden door Regionale Vergunninghouders.

Zodra de prenatale screening in 2006 deel uit ging maken van het basistakenpakket van eerstelijns verloskundigen, is STBN een voorloper geweest in zowel de uitrol van echocentra als in het ontwikkelen van een adequaat kwaliteitssysteem.

- Alle centra werken met gekwalificeerde en aantoonbaar gecertificeerde echoscopisten, die jaarlijks bijgeschoold worden. Bijscholing geschiedt deels intern - STBN huurt daartoe gerenommeerde specialisten in - en deels extern, door het volgen van symposia en trainingen.
- Aan alle STBN-centra zijn senior-echoscopistes verbonden. Zij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking, persoonlijke hands-on trainingen en casuïstiekbesprekingen.
- Ieder STBN-centrum stelt jaarlijks een Kwaliteitsplan op, alsmede een kwaliteitsjaarverslag dat toegezonden wordt aan alle relevante regionale partijen.
- De kwaliteit van ieder centrum wordt gecontroleerd door de regionaal Vergunninghouder, ondermeer door visitaties.
- STBN wordt regelmatig geraadpleegd en ingehuurd door andere echocentra in het land om aldaar de kwaliteit van de screening op te zetten en uit te bouwen.

### **Geboortecentra:**

Voor de Geboortecentra van STBN liggen de verantwoordelijkheden ten aanzien van kwaliteit anders: verloskundigen die gebruik maken van de STBN-centra zijn zelf verantwoordelijk voor hun professioneel handelen. Zij hebben - als extern gebruiker van onze centra - een toelatingsovereenkomst met STBN waarin de criteria en verantwoordelijkheden zijn geregeld.

Ten aanzien van de kraamzorg coördineert de centrummanager van STBN ter plaatse de gang van zaken maar zijn de kraamzorgorganisaties verantwoordelijk voor de te leveren zorg, zoals deze is vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomst.

STBN zelf is als formeel eigenaar van het Geboortecentrum direct verantwoordelijk voor het leveren van de diensten aan cliënten en ziet toe op de kwaliteit van de algehele zorgverlening.

De centra hanteren daarvoor eenduidige protocollen en werkafspraken en hebben ieder een Stuurgroep die er op toeziet dat er goede evaluaties en sluitende afspraken zijn ten aanzien van de clientgerichtheid en de kwaliteit van het geboortecentrum.

### **Personeelsbeleid**

- STBN hanteert voor haar arbeidsvoorwaarden een specifiek voor STBN ontwikkeld Personeelshandboek. Voor het algemene personeel wordt de salaristabel CAO-Gezondheidscentra gevolgd.  
Voor echoscopisten wordt salariering getoetst aan het formele Nza-tarief.
- Met alle medewerkers door de gehele organisatie worden jaargesprekken gevoerd volgens een vastgesteld format.
- In- en uitstroom: in 2019 instroom van 4 personeelsleden, uitstroom 16.
- Het ziekteverzuim over 2019 is 7,6%. Het ziekteverzuim in 2018 was 3,3%.

### **Klachten**

STBN heeft een formele klachtenprocedure die gepubliceerd is op de website en heeft een onafhankelijke klachtenfunctionaris in dienst. De onafhankelijke klachtenfunctionaris heeft een achtergrond als mediator, is lid van de VKIG en volgt geregeld bijscholingen op het gebied van (wetgeving rond) klachtafhandeling.

STBN heeft zich voor formele klachten van cliënten van echocentra en geboortecentra aangesloten bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen. STBN heeft haar procedures en protocollen over klachtenafhandeling, calamiteiten en Veilig Incidenten Melden getoetst aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKKGZ) en voldoet aan de eisen van de wet.

Omdat STBN veel tijd en energie steekt in een snelle en zorgvuldige behandeling van klachten, worden deze veelal in goed overleg met de cliënt afgehandeld voor deze leiden tot een formele klacht of aansprakelijkheidsstelling. Onze cliënten worden gevraagd naar feedback op de dienstverlening.

Echocentra: in 2019 hebben de echocentra 17 klachten ontvangen op een totaal van ruim 19.784 echo's: 0,08% (2018: 0,08% 2017: 0,14%). Alle klachten worden afgehandeld volgens interne richtlijnen. Er wordt snel contact opgenomen met de cliënt. Deze ontvangt de klachtenregeling en wordt een gesprek aangeboden. In alle gevallen is het naar tevredenheid van de cliënt afgehandeld. In 2019 is er in de geboortecentra 1 klacht ingediend (2018:0 2017:0 ) op een totaal van 1.204 cliënten. Desbetreffende klacht is naar tevredenheid van de cliënt afgehandeld. Alle klachten worden geregistreerd en afgehandeld volgens interne richtlijnen. In 2019 zijn er geen klachten ingediend bij tucht- of klachtencommissie. Ook zijn er geen civiele procedures gestart en geen claims ingediend voor schadevergoeding.

### **AVG**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG zorgt onder meer voor versterking en uitbreiding van privacy rechten. In het kader van de AVG heeft STBN een Privacy beleid en -reglement opgesteld voor extern gebruik. Daarnaast is er een HR Privacy Statement opgesteld voor intern gebruik.

In het najaar van 2018 zijn er interne audits uitgevoerd door een externe partij bij zowel de echocentra, de geboortecentra als het hoofdkantoor. Hieruit zijn aanbevelingen voortgekomen welke ook in 2019 worden opgevolgd door betreffende centra.

STBN heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, alsmede een interne Privacy coördinator voor het bewaken van de AVG-processen.

### **Consequenties Covid-19**

Voorjaar 2020 werd het land opgeschrikt door de Corona pandemie. Voor STBN bood dit kansen – we realiseerden in korte tijd een tijdelijk Geboortecentrum in opdracht van VSV Uden in nauw overleg met zorgverzekeraars en ROAZ – en versnelden de life-gang van MijnKind.online. Tegelijkertijd zagen we een zeer forse terugval van het aantal baringen in ons Geboortecentrum in Utrecht.

Voor STBN zal dit zeker financiële impact krijgen, maar heeft geen consequenties voor de continuïteit van STBN. Daarnaast verwachten we in aanmerking te komen voor de Continuïteitsbijdrage voor kleinere zorg-organisaties.

## **4.1.1 Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant**

## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting STBN

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting STBN te Utrecht beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met Regeling verslaggeving WT'Zi (RvW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

## **ONDERNEMEND, NET ALS U**

**HLB Blömer** Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

**T** +31 (0)30 605 85 11 **E** info@hlb-blomer.nl **www.hlb-blomer.nl**

**KvK** 30 128 316 **BTW** NL 8044 21 559 B01 **IBAN** NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

### **Conclusie**

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting STBN per 31 december 2019 en van het exploitatieresultaat over 2019 in overeenstemming met Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

Nieuwegein, 5 juni 2020

HLB-Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA

## 5.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

### 5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2019 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	18.712	26.975
Materiële vaste activa	2	72.787	121.445
Financiële vaste activa	3	19.213	22.265
Totaal vaste activa		<u>110.712</u>	<u>170.685</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	4	313.289	375.427
Liquide middelen	5	267.113	179.644
Totaal vlottende activa		<u>580.402</u>	<u>555.071</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>691.114</u></u>	<u><u>725.756</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Groepsvermogen</b>			
Kapitaal/ algemene reserves	6	303.042	327.058
Totaal groepsvermogen		<u>303.042</u>	<u>327.058</u>
<b>Voorzieningen</b>	11	0	0
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	7	388.072	398.698
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>388.072</u>	<u>398.698</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>691.114</u></u>	<u><u>725.756</u></u>

## 5.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2019

	<u>Ref.</u>	<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	8	2.495.604	2.835.438
Overige bedrijfsopbrengsten	9	210.763	180.517
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>2.706.367</u>	<u>3.015.955</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	10	1.556.771	1.676.640
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	42.194	36.613
Overige bedrijfskosten	12	1.123.699	1.276.551
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>2.722.664</u>	<u>2.989.804</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		-16.297	26.151
Financiële baten en lasten	13	-4.667	-5.753
Venootschapsbelasting		-3.052	3.265
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><u>-24.016</u></u>	<u><u>23.663</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Algemene / overige reserves		<u>-24.016</u>	<u>23.663</u>
		<u><u>-24.016</u></u>	<u><u>23.663</u></u>



**5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019**

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			-16.297		26.151
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	11	47.186		57.893	
- mutaties voorzieningen		8.116		16.475	
- boekresultaten afstoting vaste activa		<u>-4.992</u>		<u>0</u>	
			50.310		74.368
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4	58.994		287.640	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	-10.626		-235.394	
			<u>48.368</u>		<u>52.246</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>82.381</u>		<u>152.765</u>
Ontvangen interest	13	-82		0	
Betaalde interest	13	-4.555		-5.753	
			<u>-4.637</u>		<u>-5.753</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<u>77.744</u>		<u>147.012</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-12.234		-19.555	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	25.375		49.579	
Investerings immateriële vaste activa	1	<u>-3.416</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			9.725		30.024
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u>87.469</u>		<u>177.036</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		179.644		2.608
Stand geldmiddelen per 31 december	5/7		<u>267.113</u>		<u>179.644</u>
Mutatie geldmiddelen			87.469		177.036

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Stichting STBN is statutair (en feitelijk) gevestigd te Utrecht, op het adres Mercatorlaan 1200, en is geregistreerd onder KvK-nummer 30170585.

Stichting STBN heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan goede geboortezorg in Nederland, door het bevorderen van de kwaliteit, cliëntgerichtheid en doelmatigheid van de geboortezorg en daaromtrent adviseren, bedrijfsmatig ondersteunen en stimuleren van samenwerking. Ondersteunend hiervoor is per 1 januari 2017 STBN Diensten opgericht.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2018 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2019 mogelijk te maken.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Consolidatie**

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting STBN zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende Stichting STBN Diensten. De activiteiten van Stichting STBN Diensten (advies) zijn officieel gestart in 2017.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting STBN als de geconsolideerde maatschappijen van Stichting STBN.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting STBN.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting STBN.

#### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-33 %.
- Kosten van ontwikkeling en software : 20-33 %.

#### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

#### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten.

De voorziening voor dubieuze debiteuren is als volgt bepaald:

- \* > 365 dagen voor 100% inclusief zorgverzekeraars
- \* 270 - 365 dagen voor 75%
- \* 180 - 269 dagen voor 50%
- \* 90 - 179 dagen voor 25%

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

##### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

##### ***Opbrengsten***

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

##### ***Personele kosten***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### ***Pensioenen***

Stichting STBN heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. STBN betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2019 bedroeg de dekkingsgraad 96,5%. PFZW hoeft de pensioenen in 2019 niet te verlagen vanwege de financiële positie. Eind 2019 ligt de beleidsdekkingsgraad van PFZW voor het vierde opvolgende jaar onder de grens van het dekkingstekort van 104,3%. Als de beleidsdekkingsgraad tot en met eind 2020 onder deze grens blijft, moeten de pensioenen worden verlaagd. STBN heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. STBN heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het eind van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

##### ***Financiële baten en lasten***

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

#### **5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

#### **5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS 2019

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten van ontwikkeling en software	18.712	26.975
Totaal immateriële vaste activa	<u>18.712</u>	<u>26.975</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	26.974	38.914
Bij: investeringen	3.416	0
Af: afschrijvingen	11.608	11.939
Af: desinvesteringen	70	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>18.712</u>	<u>26.975</u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

Onder de immateriële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 18.712 aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

#### 2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	2.405	5.296
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	70.382	116.149
Totaal materiële vaste activa	<u>72.787</u>	<u>121.445</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	121.436	197.423
Bij: investeringen	12.234	19.555
Af: afschrijvingen	35.578	45.954
Af: desinvesteringen	25.305	49.579
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>72.787</u>	<u>121.445</u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

### 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS 2019

#### ACTIVA

##### 3. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Latentie vennootschapsbelasting	19.213	22.265
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<u>19.213</u>	<u>19.000</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Latentie vennootschapsbelasting		
Boekwaarde per 1 januari	22.265	19.000
Dit jaar gevormde latentie	-3.052	3.265
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>19.213</u>	<u>22.265</u>
Deelneming		
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Dit jaar verkregen Deelneming mutatie deelneming	30	0
	-30	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>0</u>	<u>0</u>

#### Toelichting:

De financiële vaste activa betreft, dit jaar gevormde, latentie vennootschapsbelasting van 25% van het netto resultaat van STBN Diensten. En een verkregen deelneming ten waarde van €30 met een belang van 30%. Het gaat om de deelneming MijnKindOnline B.V. te Utrecht.

##### 4. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	173.563	253.270
Vooruitbetaalde bedragen:		
Transitorische posten	1.497	0
Nog te ontvangen bedragen:		
nog te factureren	119.561	93.300
Vooruitbetaalde pensioenpremies	3.119	13.867
nog te ontvangen	15.549	14.990
<b>Totaal debiteuren en overige vorderingen</b>	<u>313.289</u>	<u>375.427</u>

#### Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt €25.644 (2018: € 13.979).

##### 5. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bankrekeningen	267.113	179.644
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u>267.113</u>	<u>179.644</u>

#### Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar op de bankgarantie van €9.413 na.

## 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS 2019

### PASSIVA

#### 6. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Kapitaal/ algemene reserves	303.042	327.058
Totaal groepsvermogen	<u>303.042</u>	<u>327.058</u>

#### Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	327.058	-24.016	0	303.042
Totaal kapitaal	<u>327.058</u>	<u>-24.016</u>	<u>0</u>	<u>303.042</u>

#### Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	<u>31-dec-2019</u>	<u>31-dec-2018</u>
	€	€
Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	-24.016	23.663
Totaalresultaat van de instelling	<u>-24.016</u>	<u>23.663</u>

#### 7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	172.966	182.285
Belastingen en premies sociale verzekeringen	59.713	60.990
Schulden terzake pensioenen	0	0
Nog te betalen salarissen	9.174	17.767
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren	18.777	8.827
Nog te betalen kosten:		
nog te betalen	55.331	48.806
Vakantiegeld	57.529	65.264
Vakantiedagen	14.582	14.759
Totaal overige kortlopende schulden	<u>388.072</u>	<u>398.698</u>



## 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS 2019

### 8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

#### **Toelichting:**

##### **Fiscale eenheid**

Stichting STBN maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen: Stichting STBN Diensten en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid.

##### **Huurverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 114.740. Na 2020 is het bedrag afhankelijk van het wel of niet verzelfstandigen van de vestigingen. Ultimo december 2016 zijn wij een leaseverplichting aangegaan voor 6 echoapparatuur voor een jaarlijks totaal bedrag van € 76.099.

##### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

##### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

Het bestuur van Stichting STBN te Utrecht stelt voor om het exploitatieresultaat over het jaar 2019 ten gunste te brengen van de algemene reserve.

##### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Voorjaar 2020 werd het land opgeschrikt door de Corona pandemie. Voor STBN bood dit kansen – we realiseerden in korte tijd een tijdelijk Geboortecentrum in opdracht van VSV Uden in nauw overleg met zorgverzekeraars en ROAZ – en versnelden de life-gang van MijnKind.online. Tegelijkertijd zagen we een zeer forse terugval van het aantal baringen in ons Geboortecentrum in Utrecht.

Voor STBN zal dit zeker financiële impact krijgen, maar heeft geen consequenties voor de continuïteit van STBN. Daarnaast verwachten we in aanmerking te komen voor de Continuïteitsbijdrage voor kleinere zorgorganisaties.

### 5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	<b>Kosten van ontwikkeling en Software</b>	<b>Totaal</b>
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2019</b>		
- aanschafwaarde	119.476	119.476
- cumulatieve afschrijvingen	92.502	92.502
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>26.974</u>	<u>26.974</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	3.416	3.416
- afschrijvingen	11.608	11.608
- <i>desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	1.416	1.416
cumulatieve afschrijvingen	1.346	1.346
per saldo	<u>70</u>	<u>70</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-8.122</u>	<u>-8.262</u>
<b>Stand per 31 december 2019</b>		
- aanschafwaarde	121.476	121.476
- cumulatieve afschrijvingen	102.764	102.764
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>18.712</u>	<u>18.712</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

### 5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	<b>Bedrijfs- gebouwen en terreinen</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2019</b>			
- aanschafwaarde	26.864	424.796	451.660
- cumulatieve afschrijvingen	21.570	308.654	330.224
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>5.294</u>	<u>116.142</u>	<u>121.436</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	0	12.234	12.234
- afschrijvingen	2.889	32.689	35.578
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	77.626	77.626
cumulatieve afschrijvingen	0	52.321	52.321
per saldo	<u>0</u>	<u>25.305</u>	<u>25.305</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.889</u>	<u>-45.760</u>	<u>-48.649</u>
<b>Stand per 31 december 2019</b>			
- aanschafwaarde	26.864	359.404	386.268
- cumulatieve afschrijvingen	24.459	289.022	313.481
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>2.405</u>	<u>70.382</u>	<u>72.787</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	10-20%	

## 5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

### BATEN

#### 8. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Opbrengsten Geboortehuizen	795.091	1.061.000
Opbrengsten Echocentra	1.688.795	1.642.123
Overige zorgprestaties	11.718	132.315
<b>Totaal</b>	<u><u>2.495.604</u></u>	<u><u>2.835.438</u></u>

**Toelichting:**

Opbrengsten echocentra werden in 2019 vergoed middels regulier NZA tarief, met uitzondering van de pretecho's.

#### 9. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed):		
Opbrengsten stage en overige opbrengsten	12.453	21.542
Advieswerkzaamheden	198.310	158.975
<b>Totaal</b>	<u><u>210.763</u></u>	<u><u>180.517</u></u>

### LASTEN

#### 10. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Lonen en salarissen	1.174.181	1.273.633
Sociale lasten	203.929	205.926
Pensioenpremies	98.622	109.331
Andere personeelskosten:		
Reiskosten	48.780	54.893
Werkkosten	9.433	11.075
Overig	21.826	21.782
Subtotaal	<u>1.556.771</u>	<u>1.676.640</u>
<b>Totaal personeelskosten</b>	<u><u>1.556.771</u></u>	<u><u>1.676.640</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Aantal	<u>18,0</u>	<u>20,1</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>18,0</u>	<u>20,1</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

**Toelichting:**

Dit betreft de totale salarislast van de personeelsleden die ten laste komt van de Stichting STBN. Tot de formatie worden alle medewerkers gerekend die met de Stichting STBN of Stichting STBN Diensten een arbeidscontract hebben voor bepaalde of onbepaalde tijd.

## 5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

### LASTEN

#### 11. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	11.608	11.939
- materiële vaste activa	35.578	45.954
- verkoop opbrengst	-4.992	-21.280
	<u>42.194</u>	<u>36.613</u>
Totaal afschrijvingen	<u><u>42.194</u></u>	<u><u>36.613</u></u>

#### Toelichting:

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde (conform NZA normen), op basis van de verwachte economische levensduur. Met ingang van 1 januari 2014 worden alle nieuwe investeringen in 5 jaar afgeschreven.

#### 12. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Algemene kosten	816.201	904.168
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	85.690	111.576
Onderhoud en energiekosten	10.564	17.275
Huur en leasing	191.889	227.057
Dotaties en vrijval voorzieningen	19.355	16.475
	<u>1.123.699</u>	<u>1.276.551</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>1.123.699</u></u>	<u><u>1.276.551</u></u>

#### Toelichting:

Per 1 januari 2017 wordt de echoapparatuur geleased.

#### 13. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Rentebaten	<u>0</u>	<u>0</u>
Subtotaal financiële baten	0	0
Rentelasten	-82	-1.441
Resultaat deelnemingen	-30	0
Overige financiële lasten	<u>-4.555</u>	<u>-4.312</u>
Subtotaal financiële lasten	<u>-4.667</u>	<u>-5.753</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-4.667</u></u>	<u><u>-5.753</u></u>

## 5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

### 14. Diverse baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Latente vennootschapsbelasting	-3.052	3.265
Totaal latente vennootschapsbelasting	<u>-3.052</u>	<u>3.265</u>

### 15. Honoraria accountant

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€

De honoraria van de accountant over 2019 zijn als volgt:

1 Controle van de jaarrekening	12.097	15.509
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	0	0
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>12.097</u>	<u>15.509</u>

### 16. Transacties met verbonden partijen

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder de WNT-verantwoording 2019.

## WNT-VERANTWOORDING 2019 Stichting STBN

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting STBN** van toepassing zijnde regelgeving: zorg- en jeugdhulp.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor **Stichting STBN** is € 107.000,- (klasse 1) op voltijdbasis. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Het overgangsrecht is van toepassing voor 2019 voor bestuurder. De toezichthoudende topfunctionarissen vallen binnen het individuele bezoldigingsmaximum.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling.**

bedragen x € 1	Frans Annot
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijd in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.646
Beloningen betaalbaar op termijn	9.355
<i>Subtotaal</i>	100.001
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>100.001</b>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	95.230
---	--------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Het overgangsrecht is van toepassing.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

Gegevens 2018	Frans Annot
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.155,00
Beloningen betaalbaar op termijn	9.466,00
Totaal bezoldiging 2017	96.621
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	91.670
<b>Overschrijding</b>	<b>3.125</b>

Op basis van het overgangsrecht heeft bestuurder recht op € 3.125,-. Dit betekent een terugbetalingsverplichting van bestuurder van € 1.827,-. Is verrekend met de salarisbetaling mei 2019.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

bedragen x € 1	P.A.W. van Hessen	M.M. Dopper	M.G.A.J. Wouters	D.J.H.F.J. Willekens	M.E.A. Bartels	P.M.A. de Wit
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID RvT en LID AC]	[LID]	[LID en LID AC]	[LID]	[LID en LID AC]
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/5	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>3.000</b>	<b>1.042</b>	<b>2.000</b>	<b>2.500</b>	<b>2.000</b>	<b>2.500</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.050	4.458	10.700	10.700	10.700	10.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2018	P.A.W. van Hessen	M.M. Dopper	M.G.A.J. Wouters	D.J.H.F.J. Willekens	M.E.A. Bartels	P.M.A. de Wit
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	27/11 - 31/12	29/5-31/12	27/11 - 31/12
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>3.000</b>	<b>2.559</b>	<b>2.125</b>	<b>573</b>	<b>1.619</b>	<b>510</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.450	10.300	10.300	858	6.008	858



**5.1.9 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2019 van stichting STBN  
 (na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	18.712	26.975
Materiële vaste activa	2	71.046	118.853
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		<u>89.758</u>	<u>145.828</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	3	464.002	585.053
Liquide middelen	4	229.979	151.506
Totaal vlottende activa		<u>693.981</u>	<u>736.559</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>783.739</u></u>	<u><u>882.387</u></u>
1			
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	5	479.485	530.968
Totaal eigen vermogen		<u>479.485</u>	<u>530.968</u>
<b>Voorzieningen</b>	11	0	0
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	6	304.254	351.419
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>304.254</u>	<u>351.419</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>783.739</u></u>	<u><u>882.387</u></u>

**5.1.10 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2019 van stichting STBN**

	<u>Ref.</u>	<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	7	2.483.886	2.835.259
Overige bedrijfsopbrengsten	8	24.171	68.111
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>2.508.057</u>	<u>2.903.370</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	9	1.277.347	1.366.400
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10	41.352	35.769
Overige bedrijfskosten	11	1.240.576	1.447.776
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>2.559.275</u>	<u>2.849.945</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		-51.218	53.425
Financiële baten en lasten	12	-265	-559
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><u>-51.483</u></u>	<u><u>52.866</u></u>

### 5.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

#### ACTIVA

##### 1. Immateriële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten van Ontwikkeling en Software	18.712	26.975
Totaal immateriële vaste activa	<u>18.712</u>	<u>26.975</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar ziet er als volgt uit:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	26.974	38.914
Bij: investeringen	3.416	0
Af: afschrijvingen	11.608	11.939
Af: desinvesteringen	70	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>18.712</u>	<u>26.975</u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.12.

Onder de immateriële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 18.712 aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

##### 2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	2.405	5.296
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	68.641	113.557
Totaal materiële vaste activa	<u>71.046</u>	<u>118.853</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	118.851	193.129
Bij: investeringen	12.234	19.555
Af: afschrijvingen	34.734	45.110
Af: desinvesteringen	25.305	48.721
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>71.046</u>	<u>118.853</u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.13.

### 5.1.11 TOELICHTING OP DE EENKELVOUDIGE BALANS 2019

#### ACTIVA

##### 3. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
Deelneming	30	0
Totaal financiële vaste activa	<u>30</u>	<u>0</u>
 <i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	 <u>31-dec-19</u>	 <u>31-dec-18</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Dit jaar verkregen deelneming	30	0
Mutatie deelneming	-30	0
 <b>Boekwaarde per 31 december</b>	 <u>0</u>	 <u>0</u>

**Toelichting:**

De financiële vaste activa betreft, dit jaar verkregen deelneming ten waarde van €30.

### 5.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

##### 3. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	167.666	253.270
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.231	0
Overige vorderingen:		
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	242.000	282.000
Vooruitbetaalde bedragen:		
Transitorische posten	0	0
Nog te ontvangen bedragen:		
nog te factureren	33.556	24.920
Vooruitbetaalde pensioenpremies	0	9.873
nog te ontvangen	15.549	14.990
 Totaal debiteuren en overige vorderingen	 <u>464.002</u>	 <u>585.053</u>

**Toelichting:**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 3.529 (2018: € 13.979).

##### 4. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bankrekeningen	229.979	151.506
Totaal liquide middelen	<u>229.979</u>	<u>151.506</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar op de bankgarantie van € 9.413 na.

**PASSIVA**

**5. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€

Kapitaal	479.485	530.968
----------	---------	---------

**Kapitaal**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2018</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	530.968	-51.483	0	479.485
Totaal kapitaal	<u>530.968</u>	<u>-51.483</u>	<u>0</u>	<u>479.485</u>

**Toelichting:**

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2019 bedraagt € 455.824 (2018: € 530.968)

**Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2019 en resultaat over 2019**

De specificatie is als volgt :

	<u>Eigen</u> <u>vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	479.485	-51.483
Resultaat STBN Diensten	47.717	47.717
Eigen vermogen STBN Diensten	-251.627	-
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>275.575</u>	<u>-3.766</u>

**6. Overige kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	162.860	169.311
Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	29.950
Schulden terzake pensioenen	1.760	0
Nog te betalen salarissen	8.070	13.648
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren	18.777	8.827
Nog te betalen kosten:		
nog te betalen	55.331	62.616
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Vakantiegeld	47.164	53.573
Vakantiedagen	10.292	13.494
Totaal overige kortlopende schulden	<u>304.254</u>	<u>351.419</u>

## 5.1.12 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	<b>Kosten van Software</b>	<b>Totaal</b>
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2019</b>		
- aanschafwaarde	119.476	119.476
- cumulatieve afschrijvingen	92.502	92.502
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>26.974</u>	<u>26.974</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	3.416	3.416
- afschrijvingen	11.608	11.608
- <i>desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	1.416	1.416
cumulatieve afschrijvingen	1.346	1.346
per saldo	<u>70</u>	<u>70</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-8.122</u>	<u>-8.122</u>
<b>Stand per 31 december 2019</b>		
- aanschafwaarde	121.476	121.476
- cumulatieve afschrijvingen	102.764	102.764
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>18.712</u>	<u>18.712</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

### 5.1.13 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	<b>Bedrijfs- gebouwen en terreinen</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2019</b>			
- aanschafwaarde	26.864	420.574	447.438
- cumulatieve afschrijvingen	21.570	307.017	328.587
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>5.294</u>	<u>113.557</u>	<u>118.851</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	0	12.234	12.234
- afschrijvingen	2.889	31.845	34.734
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	77.626	77.626
cumulatieve afschrijvingen	0	52.321	52.321
per saldo	0	25.305	25.305
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.889</u>	<u>5.694</u>	<u>2.805</u>
<b>Stand per 31 december 2019</b>			
- aanschafwaarde	26.864	355.182	382.046
- cumulatieve afschrijvingen	24.459	286.541	311.000
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>2.405</u>	<u>68.641</u>	<u>71.046</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	10-20%	

## 5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

### BATEN

#### 7. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Opbrengsten Geboortehuizen	795.091	1.061.000
Opbrengsten Echocentra	1.688.795	1.642.123
Overige zorgprestaties	█	132.136
Totaal	<u><u>2.483.886</u></u>	<u><u>2.835.259</u></u>

#### Toelichting:

Opbrengsten echocentra werden in 2019 vergoed middels regulier NZA tarief, met uitzondering van de pretecho's.

#### 8. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed):		
Opbrengst stage en overige opbrengsten	24.171	21.542
Advies werkzaamheden	0	46.569
Totaal	<u><u>24.171</u></u>	<u><u>68.111</u></u>

### LASTEN

#### 9. Personeelskosten

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Lonen en salarissen	972.584	1.047.735
Sociale lasten	168.050	169.115
Pensioenpremies	76.841	86.551
Andere personeelskosten:		
Reiskosten	40.500	43.032
Werkkosten	8.429	9.807
Overig	10.943	10.160
Subtotaal	<u><u>1.277.347</u></u>	<u><u>1.366.400</u></u>
Totaal personeelskosten	<u><u>1.277.347</u></u>	<u><u>1.366.400</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Aantal	<u>18</u>	<u>18</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u><u>18</u></u>	<u><u>18</u></u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0



## 5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

### Toelichting:

Dit betreft de totale salarislust van de personeelsleden die ten laste komt van de STBN. Tot de formatie worden alle medewerkers gerekend die met de STBN een arbeidscontract hebben voor bepaalde of onbepaalde tijd.

### 10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	11.608	11.939
- materiële vaste activa	34.734	45.110
- verkoopopbrengst desinvestering	-4.990	-21.280
Totaal afschrijvingen	<u>41.352</u>	<u>35.769</u>

### Toelichting:

De afschrijvingen zijn berekend doormiddel van vaste percentages van de aanschafwaarde (conform NZA normen), op basis van de verwachten economische levensduur. Met ingang van 1 januari 2014 worden alle nieuwe investeringen in 5 jaar afgeschreven.

### 11. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Algemene kosten	955.578	1.075.393
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	85.690	111.576
Onderhoud en energiekosten	10.564	17.275
Huur en leasing	191.889	227.057
Dotaties en vrijval voorzieningen	-3.145	16.475
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.240.576</u>	<u>1.447.776</u>

### Toelichting:

Huur betreft de panden van Geboorte- en echocentra en het hoofdkantoor. Leaseverplichting betreft echoapparatuur.

### 12. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Resultaat deelnemingen	-30	0
Rentebaten	4.228	3.485
Overige financiële lasten	-4.463	-4.044
Subtotaal financiële lasten	<u>-265</u>	<u>-559</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-265</u>	<u>-559</u>

### Toelichting:

Rentebaten betreft rente over de spaarrekening.

## 5.1.15 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting STBN heeft de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van Stichting STBN over het boekjaar 2019 opgemaakt en afgestemd in de vergadering van 4 juni 2020. Tevens goedgekeurd op

De raad van toezicht van de Stichting STBN heeft de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van Stichting STBN over het boekjaar 2019 afgestemd in de vergadering van 4 juni 2020. Tevens goedgekeurd op

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.  
\_\_\_\_\_  
De heer F. Annot

W.G.  
\_\_\_\_\_  
Mevrouw P.A.W. van Hessen

W.G.  
\_\_\_\_\_  
De heer D.J.H.F.J. Willekens

W.G.  
\_\_\_\_\_  
De heer M.G.A.J. Wouters

W.G.  
\_\_\_\_\_  
Mevrouw M.E.A. Bartels

W.G.  
\_\_\_\_\_  
De heer P. de Wit

## Bijlage A - NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT

naam	hoofdfunctie	nevenfuncties
Mevrouw P.A.W. van Hessen	Bestuurder Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra	Lid Raad van Commissarissen BV's binnen Mediis, organisatie voor huisartsenzorg, Gouda e.o. Lid Raad van Toezicht Zorgcentra Meerlanden
De heer M.M. Dopper	Secretaris Raad van Bestuur Bartiméus	Lid Raad van Toezicht Zorggroep Vechtstreek Lid raad van toezicht Platform Verbinden in Zorg
De heer M.G.A.J. Wouters	Gynaecoloog-perinatoloog Amsterdam UMC	
Mevrouw M.E.A. Bartels	Oprichter/manager Echocentrum Roosendaal Mede-oprichter/manager Centrum voor Verloskunde Roos	Voorzitter Stichting Pensioenfonds Verloskundigen Arbiter Stichting Scheidsgerecht Gezondheidszorg Bestuurslid Qocon Cooperatie Integrale Geboortezorg Lid beroepsgenoot Centraal Tuchtcollege Den Haag
De heer P. de Wit	Corporate controller A. Hakpark	
De heer D.J.H.F.J. Willekens	Manager zorgverkoop Elkerliek ziekenhuis	

## **Bijlage B - VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2019**

### ***Inleiding***

De Raad van Toezicht van STBN is een enthousiast, betrokken en professioneel team van vijf mensen (streefaantal) met diverse achtergronden en expertises. We laten ons graag, vaak en goed informeren door de Raad van Bestuur over de ontwikkelingen in de geboortezorg en de koers die de STBN vaart. We houden ook zelf onze informatiekanalen open. Zo vormen we een klankbord voor de bestuurder in gesprekken over het strategisch beleid van STBN. De Raad functioneert binnen de kaders van de Governancecode Zorg 2017. De Raad is werkgever van de bestuurder en houdt toezicht op de bedrijfsvoering en het maatschappelijk verantwoord functioneren van STBN.

### ***Ontwikkelingen STBN***

Ook in 2019 was er weer volop dynamiek in de geboortezorg. En STBN acteerde in die dynamiek wederom met nieuwe initiatieven en met reacties op de omgeving. Snel en flexibel meebewegen is en blijft het devies. De echocentra presteerden uiteindelijk conform begroot. Aandacht blijft nodig voor de fysiek belastende arbeidsomstandigheden bij het (continu) maken van echo's; het ziekteverzuim is daardoor hoog. Het geboortehuis had zwaar te lijden onder de regelmatig gesloten afdeling klinische verloskunde van het ziekenhuis waarmee het samenwerkt en waarbinnen het gevestigd is: in zo'n geval neemt ook het geboortehuis geen cliënten aan. Deze situatie was regelmatig onderwerp van gesprek tussen bestuurder en RvT. Advies en interim-management maakten samen een flinke groei door: STBN weet zich goed te positioneren als betrouwbare, ervaren en snelle 'club' in de geboortezorg waaraan je een lastige opdracht kunt toevertrouwen. De actieve participatie aan een Persoonlijke GezondheidsOmgeving die zich in eerste instantie richt op geboortezorg, vraagt tijd en energie. De voortekenen zijn dat er voldoende gebruik van gemaakt gaat worden.

Het financiële resultaat is uiteindelijk licht negatief, een gevolg van deze onzekere omgeving. Het noopt ook nog eens goed te kijken naar de diverse activiteiten en hun opbouw van kosten en inkomsten. Mede op aandringen van de Raad is de bestuurder in de loop van 2019 gestart met een project voor betere financiële beheersing en business control. Dat project resulteerde in een aanpassing van processen, dashboard en rapportages. Een eerste verbeterslag was eind 2019 al merkbaar.

### ***Samenstelling en ontwikkelingen Raad van Toezicht***

De Raad van Toezicht kende begin 2019 6 leden, van wie de heer Dopper eind mei stopte vanwege het aflopen van zijn tweede termijn. De Raad beschikte vanaf dat moment over 2 relatief nieuwe leden van de auditcommissie, beide aangetreden eind 2018, die goed ingewerkt waren door de heer Dopper.

Tijdens de RvT vergadering van 17 december werd duidelijk dat zich een situatie voordeed die in het licht van de Governancecode Zorg een conflict betekende tussen de werkzaamheden van de bestuurder binnen één van zijn opdrachten als adviseur/interimmanager, en een rol van de heer Wouters die behoort bij zijn dagelijkse functie. De Raad besteedde uitgebreid aandacht aan deze kwestie, en besloot in zijn geheel en met instemming van de bestuurder dat de heer Wouters zich tijdelijk terugtrekt uit de Raad. De Raad hoopt en verwacht dat de omstandigheden vóór de zomer van 2020 dusdanig zijn gewijzigd, dat aan de conflicterende situatie een einde komt. De heer Wouters zal vanaf dat moment weer actief lid zijn van de Raad. Mocht onverhoopt de situatie toch doorlopen tot na de zomer van 2020, dan treden de Raad, de bestuurder en de heer Wouters met elkaar in overleg om tot een definitieve oplossing te komen.

### ***Governancecode Zorg***

Op de gebieden gezondheidszorg algemeen, verloskunde/geboortezorg specifiek, financiën en bedrijfsvoering, kwaliteit, HRM en ondernemen, is voldoende deskundigheid aanwezig bij de leden van de Raad. De Raad voldoet structureel aan de Governancecode Zorg. De Raad heeft de eigen Statuten en Reglementen begin 2018 aangepast aan de nieuwe Governancecode Zorg 2017 en de daarbij behorende nieuwe modellen voor Statuten en Reglementen van de NVTZ

### ***Vergaderingen, bedrijfsbezoeken en evaluaties***

De Raad vergaderde in 2019 viermaal, in februari, mei, september en december.

In februari sloot de vergadering aan op het jaargesprek van de bestuurder met de remuneratie-commissie van de Raad. Er was input op het functioneren van de bestuurder vanuit alle leden van de Raad. De Raad besloot voor 2020 opnieuw energie te steken in het ophalen van input bij de medewerkers, hetgeen eerder niet gelukt was vanwege hun bezwaren tegen de toenmalige werkwijze. De bestuurder gaf in het jaargesprek zijn visie op het functioneren van de Raad. Een en ander werd vastgelegd en ondertekend in een verslag.

In mei werd de vergadering voorafgegaan door een zelfevaluatie van de Raad, begeleid door een externe deskundige. De Governancecode adviseert een dergelijke extern begeleide zelfevaluatie tenminste eenmaal per 3 jaar te doen; andere jaren volstaat een interne zelfevaluatie. De zelfevaluatie van de Raad betrof met name aandacht voor kwaliteit, rolopvattingen, informatievoorziening, risicomanagement, teamdynamiek, continuïteit van bestuur en samenwerking met de bestuurder. Er volgden bruikbare adviezen voor de RvT.

In september bracht de Raad voorafgaand aan de RvT vergadering een bedrijfsbezoek aan het Echocentrum Midden-Kennemerland. Aldaar had de Raad vervolgens een strategische bespreking met de bestuurder en de 2 leden van het STBN-kernteam. Na de RvT vergadering vond het afscheidsetentje plaats van de heer Dopper, die 8 jaar lang van grote waarde is geweest voor STBN. We gaan hem missen!

De auditcommissie vergaderde viermaal. Er was aandacht voor bovengenoemd project om te komen tot betere financiële stuurinformatie. Daarnaast waren tegenvallende omzetcijfers onderwerp van gesprek. De Raad reflecteerde na elke vergadering kort op het verloop van die vergadering en de onderlinge samenwerking, conform eerdere afspraken. Dit is van waarde naast de meer formele zelfevaluaties.

De Raad keurde de jaarrekening 2018 goed in mei 2019, en de begroting 2020 in december 2019.

### **Toekomst**

Het veld van de geboortezorg blijft onvoorspelbaar en sterk beïnvloed door emoties en belangen. Uitdaging voor STBN is om deze verschillende emoties en belangen te overbruggen en duurzame samenwerkingen realiseren. Niet uitgaan van tegenstellingen tussen 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> lijn, maar juist mikken op samenwerking met oog voor de belangen van verschillende partijen.

De huidige Corona-crisis zal ook in de geboortezorg en bij STBN invloed hebben op activiteiten en resultaten. De Raad is blij met een bestuurder die met zijn team bij deze voortdurend wisselende omstandigheden koers weet te houden en steeds weer mogelijkheden ziet, ook in de huidige crisis. Gezien de financiële resultaten over 2019 zal in 2020 extra aandacht uitgaan naar activiteiten met een continu karakter en een redelijke marge, bijvoorbeeld het PGO. Het inzetten op zowel tijdelijke als langdurige bedrijfsvoering voor organisaties in de geboortezorg verdient daarnaast nadrukkelijk aandacht.

Hilversum, 13 april 2019

Namens de RvT

Paulien van Hessen, arts voor maatschappij en gezondheid, Voorzitter Raad van Toezicht STBN